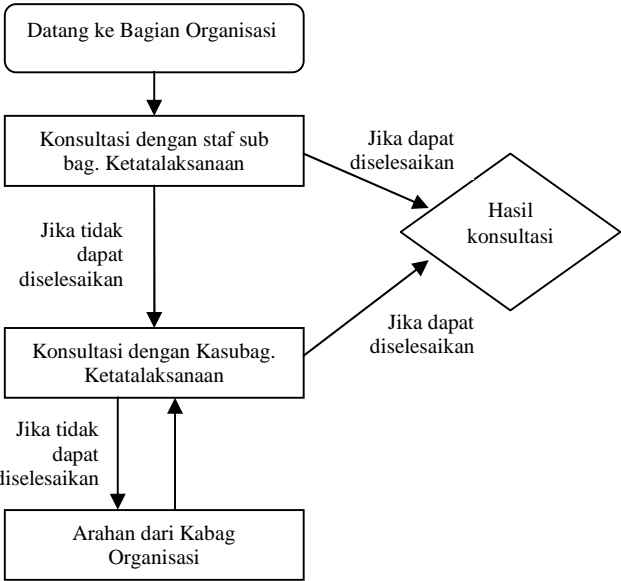
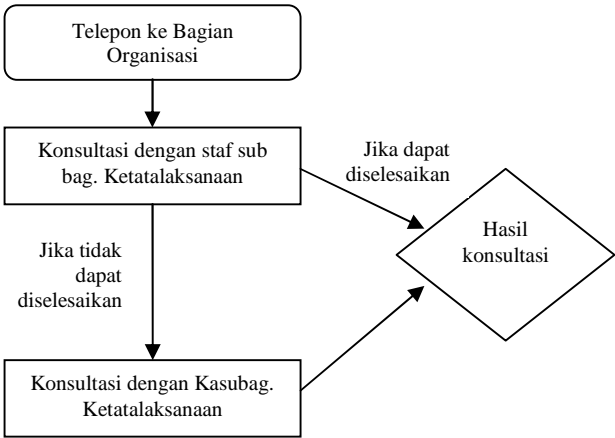
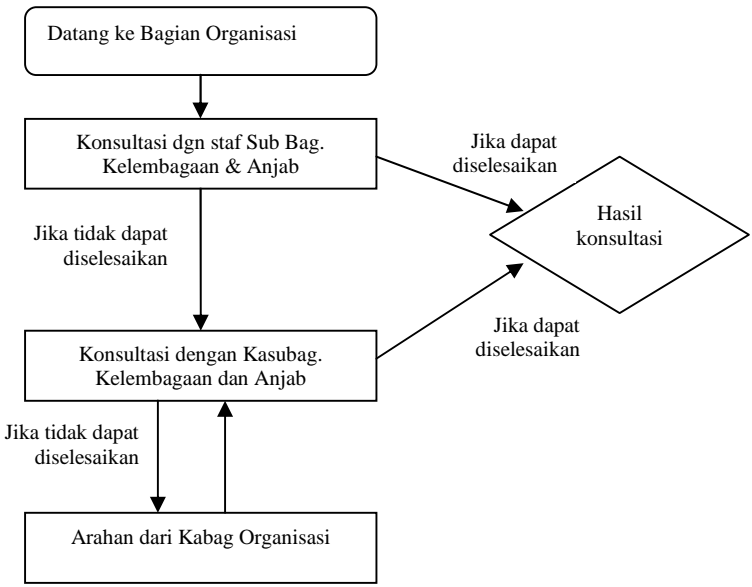
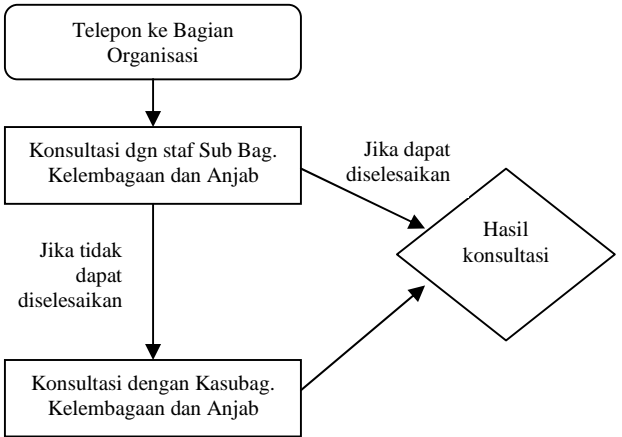


## STANDAR PELAYANAN

### Konsultasi ketatalaksanaan, pelayanan publik dan reformasi birokrasi

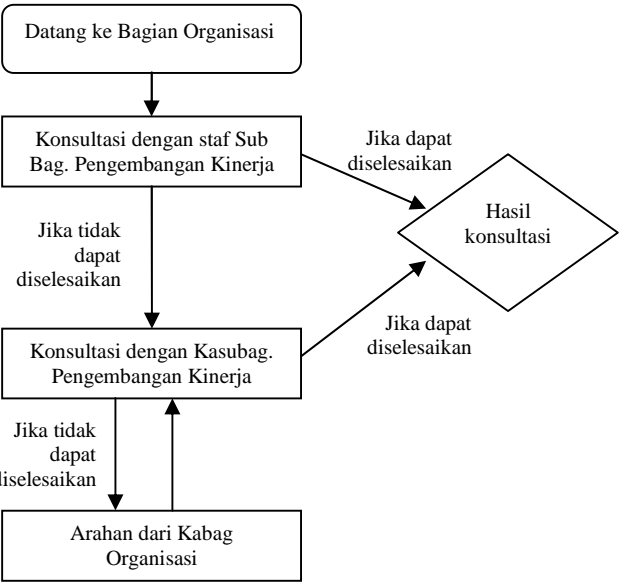
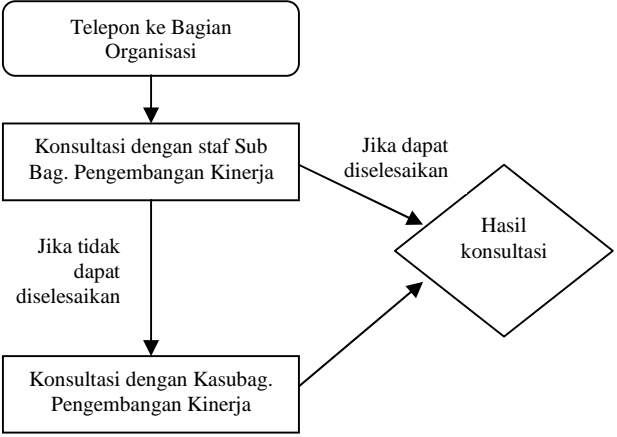
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait ketatalaksanaan/pelayanan publik/reformasi birokrasi
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:</p> <p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD     A[Datang ke Bagian Organisasi] --&gt; B[Konsultasi dengan staf sub bag. Ketatalaksanaan]     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; C[Konsultasi dengan Kasubag. Ketatalaksanaan]     C -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D     C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; E[Arahan dari Kabag Organisasi]     E --&gt; C     </pre> <p>2. Konsultasi melalui telepon</p>  <pre> graph TD     A[Telepon ke Bagian Organisasi] --&gt; B[Konsultasi dengan staf sub bag. Ketatalaksanaan]     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; C[Konsultasi dengan Kasubag. Ketatalaksanaan]     C --&gt; D     </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi ketatalaksanaan, pelayanan publik dan reformasi birokrasi
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datang langsung</li> <li>- Telepon : 0351 (458073)</li> <li>- Email : bagianorganisasi37@gmail.com</li> <li>- Fax : 0351. 457331</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN**  
Konsultasi Kelembagaan dan Anjab

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait Kelembagaan dan Anjab
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD     A(Datang ke Bagian Organisasi) --&gt; B(Konsultasi dgn staf Sub Bag. Kelembagaan &amp; Anjab)     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; C(Konsultasi dengan Kasubag. Kelembagaan dan Anjab)     C -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D     C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; E(Arahan dari Kabag Organisasi)     E --&gt; C     </pre> <p>2. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD     A(Telepon ke Bagian Organisasi) --&gt; B(Konsultasi dgn staf Sub Bag. Kelembagaan dan Anjab)     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; D{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; C(Konsultasi dengan Kasubag. Kelembagaan dan Anjab)     C --&gt; D     </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi Kelembagaan dan Anjab
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datang langsung</li> <li>- Telepon : 0351 (458073)</li> <li>- Email : <a href="mailto:bagianorganisasi37@gmail.com">bagianorganisasi37@gmail.com</a></li> <li>- Fax. 0351. 457331</li> </ul>

## STANDAR PELAYANAN

### Konsultasi E-Sakip, Penyusunan LAKIP, Pengembangan Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait E-SAKIP, Penyusunan LAKIP, Pengembangan Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD     A[Datang ke Bagian Organisasi] --&gt; B[Konsultasi dengan staf Sub Bag. Pengembangan Kinerja]     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; C{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; D[Konsultasi dengan Kasubag. Pengembangan Kinerja]     D -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; C     D -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; E[Arahan dari Kabag Organisasi]     E --&gt; D     </pre> <p>2. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD     A[Telepon ke Bagian Organisasi] --&gt; B[Konsultasi dengan staf Sub Bag. Pengembangan Kinerja]     B -- "Jika dapat diselesaikan" --&gt; C{Hasil konsultasi}     B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --&gt; D[Konsultasi dengan Kasubag. Pengembangan Kinerja]     D --&gt; C     </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi E-Sakip, Penyusunan LAKIP, PK dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datang langsung</li> <li>- Telepon : 0351 (458073)</li> <li>- Email : <a href="mailto:bagianorganisasi37@gmail.com">bagianorganisasi37@gmail.com</a></li> <li>- Fax. 0351. 457331</li> </ul>