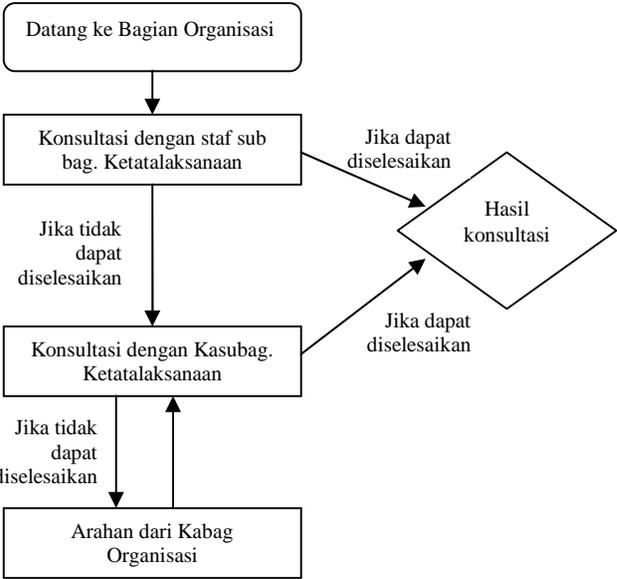
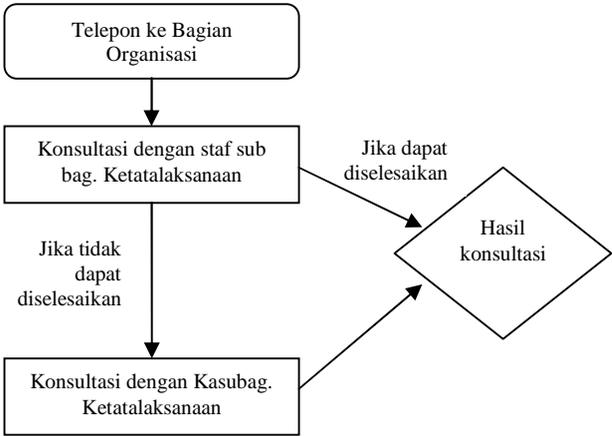
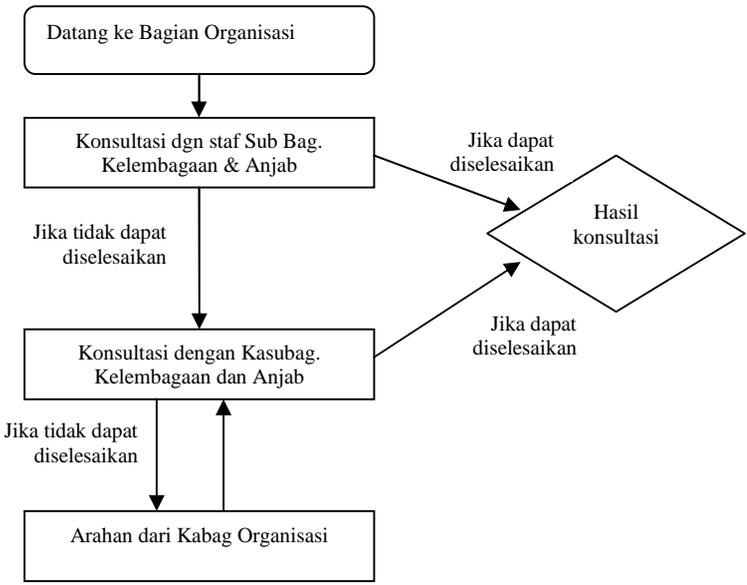
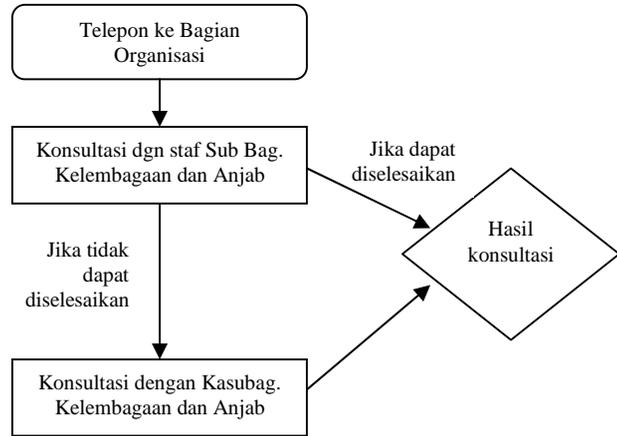


STANDAR PELAYANAN

Konsultasi ketatalaksanaan, pelayanan publik dan reformasi birokrasi

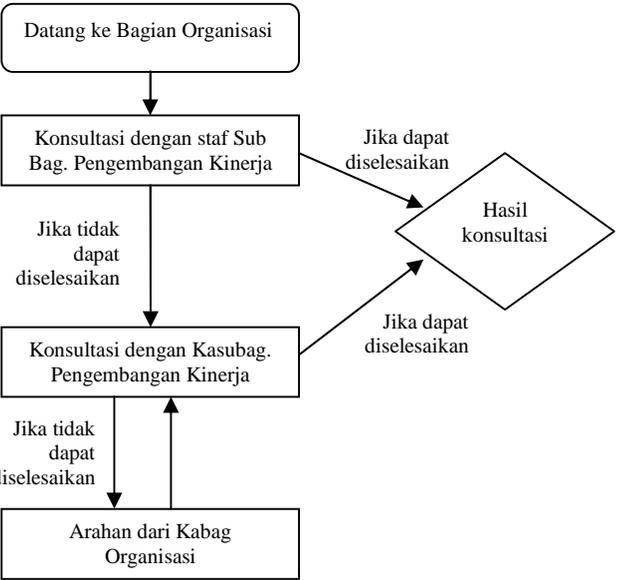
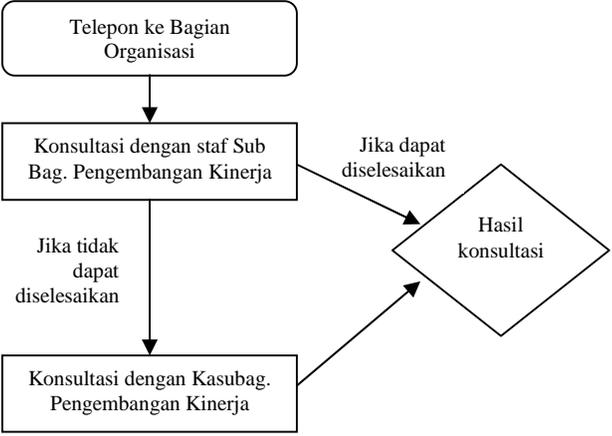
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait ketatalaksanaan/pelayanan publik/reformasi birokrasi
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:</p> <p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Datang ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf sub bag. Ketatalaksanaan] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Kasubag. Ketatalaksanaan] C -- "Jika dapat diselesaikan" --> D C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> C </pre> <p>2. Konsultasi melalui telepon</p>  <pre> graph TD A[Telepon ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf sub bag. Ketatalaksanaan] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Kasubag. Ketatalaksanaan] C --> D </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi ketatalaksanaan, pelayanan publik dan reformasi birokrasi
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (458073) - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax : 0351. 457331

STANDAR PELAYANAN
Konsultasi Kelembagaan dan Anjab

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait Kelembagaan dan Anjab
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Datang ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dgn staf Sub Bag. Kelembagaan & Anjab] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Kasubag. Kelembagaan dan Anjab] C -- "Jika dapat diselesaikan" --> D C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> C </pre> <p>2. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Telepon ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dgn staf Sub Bag. Kelembagaan dan Anjab] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Kasubag. Kelembagaan dan Anjab] C --> D </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi Kelembagaan dan Anjab
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (458073) - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax. 0351. 457331

STANDAR PELAYANAN

Konsultasi E-Sakip, Penyusunan LAKIP, Pengembangan Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait E-SAKIP, Penyusunan LAKIP, Pengembangan Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Datang ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf Sub Bag. Pengembangan Kinerja] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> C{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> D[Konsultasi dengan Kasubag. Pengembangan Kinerja] D -- "Jika dapat diselesaikan" --> C D -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> D </pre> <p>2. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Telepon ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf Sub Bag. Pengembangan Kinerja] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> C{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> D[Konsultasi dengan Kasubag. Pengembangan Kinerja] D --> C </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi E-Sakip, Penyusunan LAKIP, PK dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (458073) - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax. 0351. 457331