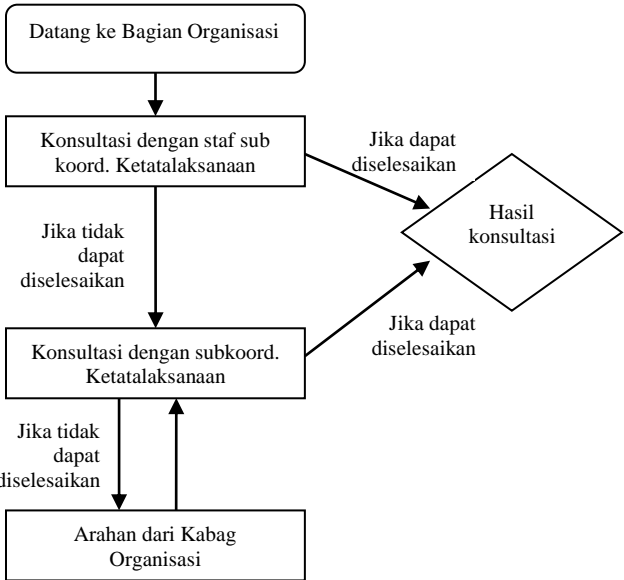
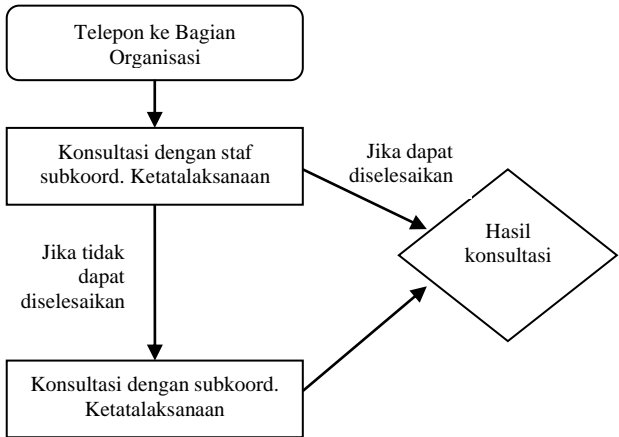
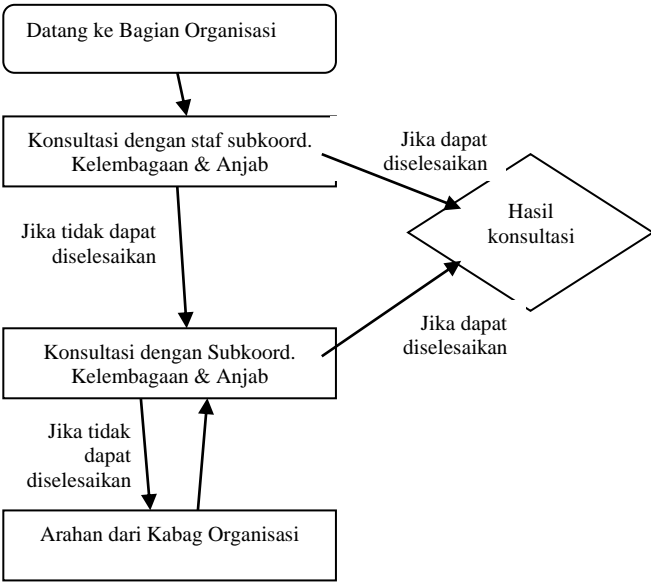
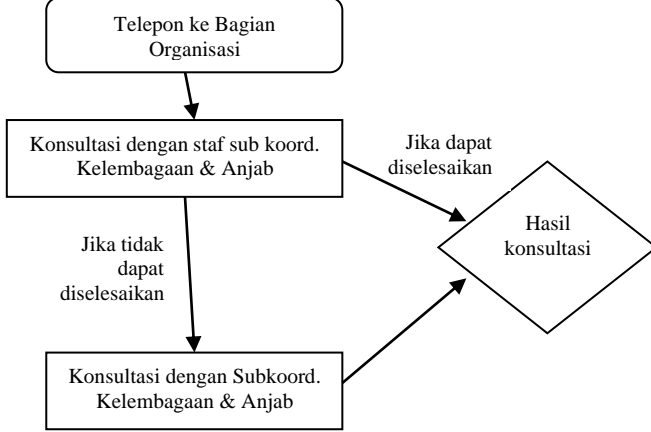


STANDAR PELAYANAN

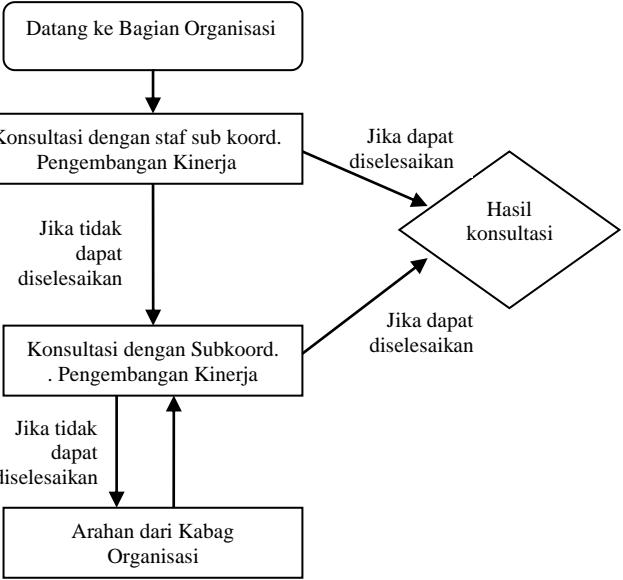
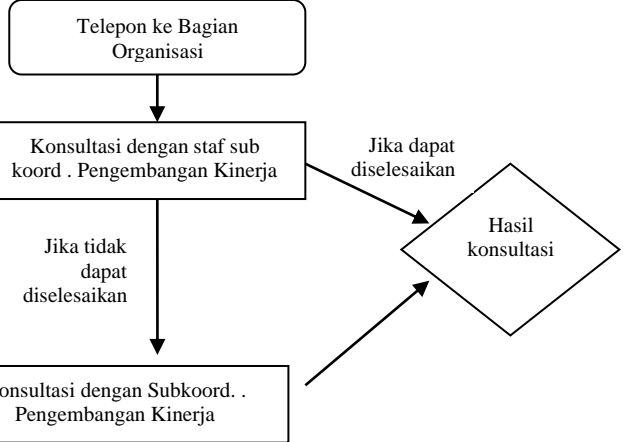
1. Jenis Pelayanan : Konsultasi ketatalaksanaan dan pelayanan publik

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait ketatalaksanaan dan pelayanan publik
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:</p> <p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi</p>  <pre> graph TD A([Datang ke Bagian Organisasi]) --> B[Konsultasi dengan staf sub koord. Ketatalaksanaan] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan subkoord. Ketatalaksanaan] C -- "Jika dapat diselesaikan" --> D C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> C </pre> <p>2. Konsultasi melalui telepon</p>  <pre> graph TD A([Telepon ke Bagian Organisasi]) --> B[Konsultasi dengan staf subkoord. Ketatalaksanaan] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan subkoord. Ketatalaksanaan] C --> D </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi ketatalaksanaan dan pelayanan publik
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (462756) ext. 261 - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax : 0351. 457331

2. Jenis Pelayanan : Konsultasi Kelembagaan dan Anjab

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait kelembagaan dan anjab
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:</p> <p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Datang ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf subkoord. Kelembagaan & Anjab] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Subkoord. Kelembagaan & Anjab] C -- "Jika dapat diselesaikan" --> D C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> C </pre> <p>2. Konsultasi melalui telepon</p>  <pre> graph TD A[Telepon ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf sub koord. Kelembagaan & Anjab] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Subkoord. Kelembagaan & Anjab] C --> D </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi terkait kelembagaan dan anjab
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (462756) ext. 261 - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax : 0351. 457331

3. Jenis Pelayanan : Konsultasi E-Sakip, Penyusunan LAKIP, Perjanjian Kinerja, Reformasi Birokrasi dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan pelayanan	- Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait Konsultasi E-SAKIP, Penyusunan LAKIP, Perjanjian Kinerja, RB dan Laporan Capaian Kinerja Triwulan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:</p> <p>1. Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi)</p>  <pre> graph TD A[Datang ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf sub koord. Pengembangan Kinerja] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Subkoord. Pengembangan Kinerja] C -- "Jika dapat diselesaikan" --> D C -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> E[Arahan dari Kabag Organisasi] E --> C </pre> <p>2. Konsultasi melalui telepon</p>  <pre> graph TD A[Telepon ke Bagian Organisasi] --> B[Konsultasi dengan staf sub koord. Pengembangan Kinerja] B -- "Jika dapat diselesaikan" --> D{Hasil konsultasi} B -- "Jika tidak dapat diselesaikan" --> C[Konsultasi dengan Subkoord. Pengembangan Kinerja] C --> B </pre>
3.	Jangka waktu penyelesaian	Kurang lebih 30 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk layanan	Jasa konsultasi terkait pengembangan kinerja
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung - Telepon : 0351 (462756) ext. 261 - Email : bagianorganisasi37@gmail.com - Fax : 0351. 457331